

LJEČILIŠTE VELI LOŠINJ

UPRAVNO VIJEĆE

Broj: 01-10-OL/2025-6
Veli Lošinj, 23. prosinca 2025.

Na temelju članaka 23., 46.-47. i 50.-52. Statuta Lječilišta Veli Lošinj broj: 01-200/05 od 17. prosinca 2005. godine, Izmjena i dopuna broj 194/07 od 30. kolovoza 2007. godine, Izmjena i dopuna broj: 01-202/09 od 27. svibnja 2009. godine, Izmjena broj: 01-576/12 od 11. prosinca 2012. godine, Izmjena broj: 01-130/16 od 13. rujna 2016. godine, Izmjena i dopuna sadržanih u Statutarnoj odluci broj 01-121/2020 od 23. rujna 2020. godine, te Izmjena i dopuna sadržanih u Statutarnoj odluci broj 01-101/2025 od 28. kolovoza 2025. godine, Upravno vijeće Lječilišta Veli Lošinj, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, utvrdilo je potpuni (pročišćeni) tekst Statuta Lječilišta Veli Lošinj.

Potpuni (pročišćeni) tekst Statuta Lječilišta Veli Lošinj obuhvaća Statut Lječilišta Veli Lošinj broj: 01-200/05 od 17. prosinca 2005. godine, Izmjene i dopune broj 194/07 od 30. kolovoza 2007. godine, Izmjene i dopune broj: 01-202/09 od 27. svibnja 2009. godine, Izmjene broj: 01-576/12 od 11. prosinca 2012. godine, Izmjene broj: 01-130/16 od 13. rujna 2016. godine, Izmjene i dopune sadržane u Statutarnoj odluci broj 01-121/2020 od 23. rujna 2020. godine, te Izmjene i dopune sadržane u Statutarnoj odluci broj 01-101/2025 od 28. kolovoza 2025. godine.

STATUT LJEČILIŠTA VELI LOŠINJ (potpuni pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom se pobliže uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost Lječilišta Veli Lošinj (nastavno: Lječilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, imovina, nadzor, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, te druga pitanja značajna za rad Lječilišta.

Članak 2.

Osnivač Lječilišta je Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Lječilište Veli Lošinj je pravni slijednik Dječje bolnice za alergijske bolesti s odjelom za odrasle osobe Veli Lošinj i upisano je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci, reg.ul. U-1288-00.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Lječilište je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost i pruža zdravstvene usluge u turizmu.

Naziv Lječilišta je «Lječilište Veli Lošinj»

Na natpisnoj ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Lječilišta ispisan je tekst: „Primorsko-goranska županija - Lječilište Veli Lošinj.

Članak 4.

Sjedište Lječilišta je u Velom Lošinj, na adresi: Podjavori 27.

O promjeni naziva i sjedišta Lječilišta odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Lječilišta.

Članak 5.

Lječilište provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu, specijalističku i bolničku rehabilitaciju prirodnim ljekovitim izvorima iz sljedećih područja:

1. Bolničku djelatnost:

- fizikalne medicine i rehabilitacije,

2. Specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku i medicinsku rehabilitaciju bez bolničkog liječenja iz:

-fizikalne medicine i rehabilitacije,

-dermatologije i venerologije,

-otorinolaringologije,

-pulmologije i

-pedijatrije,

3. Djelatnost fizikalne terapije.

Iz područja zdravstvenog turizma lječilište obavlja:

-pružanje zdravstvenih usluga: dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu.

Za djelatnosti navedene u st. 1. ovog članka, osiguravaju se uvjeti za dnevnu bolnicu.

Pored djelatnosti iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, Lječilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju označenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Lječilište može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Na prijedlog Upravnog vijeća Lječilišta, odluku o promjeni i proširenju djelatnosti donosi Osnivač uz ocjenu sukladnosti sa zakonom utvrđenu rješenjem ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 7.

Lječilište ima pečat okruglog oblika, promjena 32 mm , koji sadrži naziv, sjedište Lječilište i redni broj.

Naručivanje, upotreba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njegovo čuvanje.

Članak 8.

Za svakodnevno poslovanje Lječilišta, ima štambilj pravokutnog oblika, 52×15 mm, koji sadrži naziv, sjedište Lječilišta i redni broj.

Prijemni štambilj Lječilišta, pravokutnog je oblika, 70×40 mm, pored sadržaja naziva i sjedišta Lječilišta, ima i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE LJEČILIŠTA

Članak 9.

Lječilište je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Lječilište posluje samostalno i obavlja djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Lječilište može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

U sklapanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, Lječilište samostalno istupa u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine, ne prelazi vrijednost od 132.722,81 eura.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi vrijednost od 132.722,81 eura, za sklapanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Lječilište treba pribaviti suglasnost Osnivača.

Pod stjecanjem imovine, u smislu stavke 2. ovog članka, smatra se stjecanjem naplatnim pravnim poslom.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Lječilište odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Lječilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove prema trećima.

Članak 14.

Lječilište predstavlja i zastupa ravnatelja.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Lječilišta upisane u sudski registar, osim sklapanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga specijalističko-konzilijarne i bolničke djelatnosti osiguranicima Zavoda,
- o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 26.540,00 eura, te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 66.360,00 eura,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka, ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće Lječilišta.

Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lječilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Lječilišta. O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka, može se izdati za sklapanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za sklapanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 17.

Ravnatelj Lječilišta određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO LJEČILIŠTA

Članak 18.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Lječilištu se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim propisima kojima se propisuju uvjeti za unutarnji ustroj zdravstvenih ustanova.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Lječilištu se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Lječilišta propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 19.

Brisan.

TIJELA LJEČILIŠTA

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Lječilištem.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član),
- radnika Lječilišta (dva člana).

Članove upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog odjela Primorsko-goranske županije nadležnog za zdravstvo.

Člana upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovoga članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 3. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Lječilišta, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 6. ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Lječilišta.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća Lječilišta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana,
- opoziva,
- raskida ugovora o radu za članove predstavnike radnika.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća Lječilišta odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan na prijedlog Osnivača, tijela koje ga je imenovalo i Upravnog vijeća, u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Lječilištu (materijalna i nematerijalna), a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi Upravnog vijeća Lječilišta obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odlaganje.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 23.

Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi program rada i razvoja Lječilišta na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Lječilišta najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Lječilišta bez odgađanja obavještava osnivača,
- donosi plan investicija,
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedište Lječilišta,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika,
- nadzire rad uprave,
- imenuje i razrješava ravnatelja Lječilišta i njegove pomoćnike i sklapa s njima ugovor o radu,
- imenuje i razrješuje članove tijela Lječilišta sukladno zakonu i ovom Statutu,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Lječilišta,
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine te o sklapanju ugovora o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 26.540,00 eura do 132.722,81 eura, o izvođenju javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 66.360,00 eura do 132.722,81 eura, a iznad 132.722,81 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Lječilišta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi cjenik zdravstvenih usluga,
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, te s domaćim i stranim osiguravateljima,

- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Upravno vijeće Lječilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Lječilišta, bez prava odlučivanja.

Članak 25.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Naknada iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se sukladno odluci ministra nadležnog za zdravstvo.

RAVNATELJ

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Lječilište i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad Lječilišta u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 28.

Za ravnatelja Lječilišta može biti imenovana osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Lječilišta nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Lječilišta moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja navedenih kompetencija pravilnikom propisuje ministar zdravstva.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Članak 29.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredba zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 30.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na web stranici Lječilišta.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci.

- uvjeti utvrđeni Statutom,
- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje sudionika natječaja o izboru u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 31.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 32.

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješanju.

Članak 33.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Lječilišta,
- predstavlja i zastupa Lječilište, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Lječilišta,
- odgovara za zakonitost rada Lječilišta,
- odgovara za financijsko poslovanje Lječilišta,
- predlaže program rada i razvoja Lječilišta Upravnom vijeću,
- predlaže financijski plan i završni račun Upravnom vijeću,
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Lječilišta jednom tromjesečno,
- podnosi ministru nadležnom za zdravstvo pisano izvješće o broju osoba umrlih u Lječilištu te o broju izvršnih obdukcija jednom tromjesečno,
- bez odgađanja obavještava ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o pojavi izvanrednih okolnosti u Lječilištu zbog kojih postoji neposredna opasnost po život i zdravlje osobe ili je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite,
- donosi plan nabave Lječilišta,
- samostalno donosi odluke o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 26.540,00 eura, te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 66.360,00 eura,
- izdaje naloge radnicima Lječilišta za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad u Lječilištu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Lječilišta,
- predlaže upravnom vijeću potrebe zapošljavanja radnika i provodi zapošljavanje sukladno odlukama upravnog vijeća,

- sklapa ugovore o radu, osim onih iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- imenuje i razrješuje članove tijela Lječilišta kad je na to ovlašten zakonom i ovim Statutom,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Lječilišta,
- po prethodnoj odluci Upravnog vijeća sklapa godišnje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, te s domaćim i stranim osiguravateljima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Lječilišta.

Članak 34.

Ravnatelj Lječilišta ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

U slučaju kad ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, zamjenik ravnatelja obavlja poslove organizacije i vođenja stručno-medicinskog rada.

Za zamjenika ravnatelja Lječilišta može biti imenovana osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Lječilišta, na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 35.

Ravnatelj Lječilišta može imati pomoćnike kad je to određeno posebnim propisom.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

Stručno vijeće Lječilišta imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice stručnog vijeća saziva predsjednik Stručnog vijeća, najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je bez odgode sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev Upravnog vijeća, ravnatelja ili jedne trećine članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Članak 38.

Stručno vijeće Lječilišta:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Lječilišta,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Lječilišta,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Lječilišta, odnosno predlaže poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Lječilišta,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena, u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Lječilišta,
- predlaže organizaciju i metode nadzora nad radom zdravstvenih radnika, te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Lječilišta,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Lječilišta s financijskim mogućnostima,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Lječilišta,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 39.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Lječilišta kontinuirano razmatra pitanja iz njezinog stručnog rada, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi stručnom vijeću i ravnatelju.

Stručni kolegij čine radnici visoke i više stručne spreme svake pojedine jedinice zdravstvenih djelatnosti sukladno unutarnjem ustroju, a njihov rad koordinira predsjednik Stručnog vijeća.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada pojedine jedinice zdravstvenih djelatnosti Lječilišta,
 - predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
 - predlaže stručne temelje za program rada i razvoja pojedine jedinice zdravstvenih djelatnosti Lječilišta,
 - predlaže ravnatelju i stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.
- Odluke Stručnog kolegija donose se većinom glasova.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Lječilišta jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Lječilišta na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće ustanove na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet članova od kojih najmanje jedan mora biti nemedicinske struke i najmanje jedan na smije biti radnik Lječilišta. Najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo Lječilišta:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Lječilišta i radu zdravstvenih radnika,
- odobrava znanstvena istraživanja u Lječilištu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Lječilišta.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Lječilišta je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Lječilištu.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koje imenuje Upravno vijeće iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Članovi Povjerenstva za lijekove između sebe biraju predsjednika na prvoj sjednici Povjerenstva.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva za lijekove traje četiri godine.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Povjerenstva za lijekove.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rad Povjerenstva koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Lječilištu
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Lječilišta godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Lječilištu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Lječilištu.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo Lječilišta koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Lječilišta na prijedlog ravnatelja.
Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova i čine ga predstavnici svih djelatnosti Lječilišta.
Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu.

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Lječilišta o umrlim pacijentima,
- vodi registar Lječilišta o neželjenim ishodima liječenja, sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s ministarstvom nadležnim za poslove zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je ministarstvu nadležnom za poslove zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Lječilišta su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuje pojedina pitanja u djelatnosti Lječilišta.

Opći akti Lječilišta donose se na prijedlog ravnatelja.

Članak 47.

Statut je osnovni opći akt Lječilišta.

Statut ustanove donosi Upravno vijeće Lječilišta.

Na Statut ustanove Osnivač daje suglasnost.

Članak 48.

Upravno vijeće ustanove donosi sljedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o procjeni opasnosti,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,

- pravilnik o kućnom redu,
- druge opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 49.

Ravnatelj utvrđuje prijedlog općeg akta i dostavlja ga Upravnom vijeću Lječilišta na razmatranje i donošenje.

Ako prigodom razmatranja prijedloga općeg akta, Upravno vijeće Lječilišta utvrdi primjedbe, vratit će prijedlog općeg akta ravnatelju, te utvrditi rok za usuglašavanje prijedloga sa primjedbama.

Članak 50.

Izmjene i dopune općih akta donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Prijedlog izmjene i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće Lječilišta, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 51.

Autentično tumačenje odredbi općih akata daje Upravno vijeće Lječilišta.

Članak 52.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Lječilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

IMOVINA LJEČILIŠTA

Članak 53.

Imovinu Lječilišta čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinu Lječilišta čine i sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 54.

Lječilište ima na upotrebi i upravljanju nekretnine koje je od Osnivača dobila na korištenje.

Poslovni prostor u okviru Lječilišta, može dati u zakup u skladu sa zakonom i odlukama nadležnog tijela.

Članak 55.

Imovinom Lječilišta upravlja i raspolaže Upravno vijeće ustanove i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Lječilišta ostvaruje temeljem:

- ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovora s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti, za zdravstvene usluge koje se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovora s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja, za potrebe izvođenja nastave,
- odluke Osnivača, kojom se osiguravaju sredstva za određene namjene, kao i za pokriće gubitka u poslovanju,
- ugovora sa jedinicom regionalne i lokalne samouprave, za zdravstvene usluge koje se financiraju iz njihovih proračuna,

- ugovora sa drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, za zdravstvene usluge za njihove potrebe,
- ugovora za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplate naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima, a Lječilište ih je pružilo građanima,
- naplate naknade za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplate naknade za zdravstvene usluge pružene građanima, na njihov zahtjev i za njihov račun,
- darova i donacija od fizičkih i pravnih osoba,
- zakupnine,
- drugih izvora.

Za pružanje nemedicinskih usluga i ugostiteljsko-turističkih usluga koje Lječilište pruža u okviru svojih registriranih nemedicinskih djelatnosti, Lječilište samostalno određuje cijene.

Članak 57.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 58.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima kojima su usluge pružene na njihov zahtjev, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Lječilišta.

Članak 59.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se, kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće ustanove.

Članak 60.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuju se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća ustanove.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Lječilišta.

Izvješća o poslovanju Lječilišta za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Lječilišta.

Izvješća o poslovanju Lječilište podnosi Osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 61.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lječilište ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak prihoda nad rashodima prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, te za edukaciju kadrova.

Članak 62.

Ako Lječilište u svojem poslovanju iskaže gubitak, Upravno vijeće ustanove će predložiti Osnivaču donošenje odluke o pokriću gubitka ili poduzimanju drugih mjera u okviru ovlasti Osnivača.

JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad ustanove je javan, a javnost rada se ostvaruje objavljivanjem statuta i drugih akata u službenim glasilima, prezentacijom djelatnosti u medijima te omogućivanjem svima zainteresiranim pristup informacijama sukladno pozitivnim propisima.

Članak 64.

O lokaciji i vremenu rada prijemne ambulante i drugih ustrojbenih jedinica zdravstvenih djelatnosti Lječilišta, javnost se izvješćuje isticanjem naziva i uredovnog vremena ustrojbenih jedinica na vidljivom mjestu u radnim prostorima ustanove.

Članak 65.

Građanima, pravnim osobama i drugim korisnicima usluga Lječilišta, osigurava se pravodobna obaviještenost o:

- uvjetima i načinu davanja zdravstvenih usluga,
- podacima o liječenju i rehabilitaciji, te ostvarivanju drugih usluga,
- postupku i načinu ostvarivanja zahtjeva građana, pravnih osoba i drugih korisnika usluga Lječilišta i zaštite njihovih prava.

Davanje obavijesti o okolnostima iz stavka 1. ovoga članka osigurava voditelj nadležne jedinice djelatnosti, u roku od osam (8) dana od dana primitka pisanog zahtjeva zainteresirane stranke.

Članak 66.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Lječilišta, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Lječilišta kojeg on ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čiji bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Lječilišta.

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Lječilišta i Osnivača.

Članak 69.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 70.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Lječilišta u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Lječilištu ili trećoj osobi.

Potvrda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

STATUSNE PROMJENE

Članak 71.

O svim statusnim promjenama Lječilišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ustanove, sukladno Zakonu.

PRESTANAK LJEČILIŠTA

Članak 72.

Ustanova prestaje postojati sukladno Zakonu.

NADZOR NAD RADOM LJEČILIŠTA

Članak 73.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Na pitanje koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, ostali pozitivni propisi te opći akti koje donosi Upravno vijeće Lječilišta.

Članak 75.

Opći akti iz članka 53. ovog statuta donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz članka 53. ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Lječilišta koji su bili na snazi na dan stupanja na snagu ovog Statuta, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Članak 76.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, ravnatelj Lječilišta imenovat će članove Stručnog vijeća ustanove.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti osnivača-Primorsko-goranske županije, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ovaj Statut će se objaviti u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

Broj: 01-10-02/2025-6
Veli Lošinj, 23.12.2025.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Nada Bojić Kesar