

Na osnovi odredbe članka 29. Statuta Lječilišta Veli Lošinj Upravno vijeće Lječilišta Veli Lošinj na 1. sjednici održanoj 20. listopada 2017. godine donijelo je

POSLOVNIK

O RADU UPRAVNOG VIJEĆA LJEČILIŠTA VELI LOŠINJ

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Lječilišta Veli Lošinj (u daljnjem tekstu: Poslovník) određuje se način rada Upravnog vijeća Lječilišta Veli Lošinj (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Lječilišta).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sastav, izbor, konstituiranje Upravnog vijeća Lječilišta, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta, prestanak mandata i razrješenje člana Upravnog vijeća Lječilišta te ovlaštenja i djelokrug rada Upravnog vijeća Lječilišta utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Statutom Lječilišta Veli Lošinj te internim aktima Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Upravo vijeće Lječilišta radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice održava u pravilu jednom mjesečno.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta, a koji nisu članovi Upravnog vijeća Lječilišta, ali bez prava odlučivanja, uz prethodni dogovor s pročelnicom županijskog nadležnog odjela i ravnateljicom Lječilišta.

Članovi Upravnog vijeća Lječilišta i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu, dužni su se pridržavati odredba ovog Poslovníka.

PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA LJEČILIŠTA

Članak 4.

Prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta:

- zastupa i predstavlja Upravno vijeće Lječilišta,

- saziva sjednice Upravnog vijeća Lječilišta, predlaže dnevni red u dogovoru s pročelnicom županijskog nadležnog odjela i ravnateljem Lječilišta, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Upravnog vijeća Lječilišta,
- upućuje prijedloge Upravnog vijeća Lječilišta u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općih akata,
- brine o suradnji Upravnog vijeća Lječilišta s ravnateljem Lječilišta i pročelnicom županijskog nadležnog odjela,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Upravnog vijeća Lječilišta,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- izvješćuje Upravno vijeće Lječilišta o prestanku mandata člana Upravnog vijeća Lječilišta,
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik te da ravnatelj usvojeni zapisnik sa sjednice dostavi pročelnici županijskog nadležnog odjela i rukovoditelju Službe unutarnje revizije Primorsko-goranske županije u sustavu zdravstva zajedno s preslikama donesenih odluka,
- brine o javnosti rada Upravnog vijeća Lječilišta,
- brine o primjeni odredbi ovoga Pravilnika,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Lječilišta i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Upravnog vijeća Lječilišta ima prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima, a osobito:

- upoznati se s djelatnošću i općim aktima Lječilišta,
- prisustvovati sjednicama,
- aktivno sudjelovati u radu sjednice (raspravljati, izjašnjavati se, predlagati donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća Lječilišta),
- tražiti i dobiti podatke od ravnatelja, stručnih tijela i drugih službi Lječilišta,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga rada povjeri Upravno vijeće Lječilišta,
- predlagati osnivanje radnih tijela i povjerenstava radi obrade određenog pitanja i pripreme akata u okviru nadležnosti Upravnog vijeća Lječilišta,
- čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti ili se odnose na osobne podatke.

PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 6.

Sjednicu Upravnog vijeća Lječilišta saziva predsjednik.

Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta sazvat će sjednicu:

- ako je na dnevnom redu rješavanje teme iz nadležnosti Upravnog vijeća Lječilišta,
- ako to zahtjeva osnivač Lječilišta ili ravnatelj Lječilišta,
- na prijedlog jedne trećine članova Upravnog vijeća Lječilišta.

Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta dužan je sazvati sjednicu u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika ili podnositelj zahtjeva.

Članu Upravnog vijeća Lječilišta dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Upravno vijeće Lječilišta.

O prisustvovanju članova Upravnog vijeća Lječilišta sjednicama Upravnog vijeća Lječilišta vodi se evidencija.

Član Upravnog vijeća Lječilišta je dužan u slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća Lječilišta obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta ili zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta.

Članak 7.

Prije sazivanja sjednice predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta će utvrditi prijedlog dnevnog reda. Prijedlog dnevnoga reda predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta utvrđuje u dogovoru s ravnateljem Lječilišta i u dogovoru s pročelnicom županijskog nadležnog odjela.

Stručne službe Lječilišta dužne su pripremiti materijal za svaku točku dnevnog reda.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Upravnog vijeća Lječilišta najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, pripremljeni materijal koji je predviđen za pojedine točke dnevnog reda i zapisnik prethodne sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Upravnog vijeća Lječilišta materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i naknadno, a i na samoj sjednici.

Također, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 7 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća Lječilišta s materijalima dostavlja se putem pošte, elektroničke pošte ili osobno, već prema dogovoru s predsjednikom i članovima Upravnog vijeća Lječilišta.

Poziv za sjednicu obvezatno se dostavlja ravnatelju Lječilišta te rukovoditelju Službe unutarnje revizije Primorsko-goranske županije u sustavu zdravstva. Zavisno

o utvrđenom dnevnom redu, predsjednik u dogovoru s ravnateljem Lječilišta određuje osobe koje je potrebno pozvati na sjednicu Upravnog vijeća Lječilišta.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća Lječilišta sadrži:

- redni broj sjednice
- datum održavanja i vrijeme početka sjednice
- oznaku prostorije u kojoj se održava
- prijedlog dnevnog reda
- datum pisanja poziva
- potpis predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta.

Članak 9.

U izuzetno hitnim slučajevima, kada Upravno vijeće Lječilišta treba donijeti odluku o pitanjima koja se ne mogu odgoditi, predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta može sazvati sjednicu i na drugi način (telefonom, brzojavom, telefaxom).

U takvim slučajevima sjednica se može održati istog dana.

Iznimno, zbog posebnih okolnosti i hitnog donošenja odluke sjednica može biti telefonska.

Članak 10.

Svi predmeti (molbe, žalbe ili drugi zahtjevi) koji su upućeni Upravnom vijeću Lječilišta dostavljaju se Lječilištu u pismenom obliku te se moraju zvesti u urudžbeni zapisnik.

ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 11.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta.

Ako je predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta spriječen, sjednicu otvara i vodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta.

Predsjednik otvara sjednicu Upravnog vijeća Lječilišta i utvrđuje nazočnost članova.

Upravno vijeće Lječilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća Lječilišta.

Ako predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća Lječilišta, utvrdit će da se sjednica odgađa.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zaposlenik Lječilišta, kojega odredi ravnatelj Lječilišta.

Članak 12.

Ravnatelj prisustvuje sjednicama i sudjeluje u radu Upravnog vijeća Lječilišta bez prava odlučivanja.

Osobe koje nisu članovi Upravnog vijeća Lječilišta, a pozvane su na sjednicu, imaju pravo sudjelovati u radu Upravnog vijeća Lječilišta bez prava odlučivanja.

RAD UPRAVNOG VIJEĆA LJEČILIŠTA NA SJEDNICI

Članak 13.

Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća Lječilišta prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje, a koji je već prethodno dogovoren s pročelnicom županijskog nadležnog odjela, sukladno Uputi o suradnji između Primorsko-goranske županije i njezinih korisnika (KLASA:022-04/17-01/25; URBROJ:2170/1-01-01/5-7-12 od 26. lipnja 2017.g.).

Članovima Upravnog vijeća Lječilišta nije dopušteno na samoj sjednici mijenjati i dodavati točke dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda, rasprava se odvija po utvrđenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na usmenom izlaganju ili pismenom prijedlogu.

Dok se raspravlja o jednoj točki ne prelazi se na razmatranje drugih točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Članovi Upravnog vijeća Lječilišta imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednica čuvaju se u Lječilištu.

Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća Lječilišta koji žele učestvovati u raspravi prijavljuju se predsjedniku Upravnog vijeća Lječilišta.

Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta daje riječ članovima Upravnog vijeća Lječilišta onim redom kojim su se prijavljivali.

Članak 16.

O istom pitanju jedan član Upravnog vijeća Lječilišta može izlagati samo jednom.

Izuzetno, predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta može istom članu dozvoliti ponovno izlaganje, ako smatra da će time doprinijeti boljoj raspravi.

Članak 17.

Vrijeme govora, u pravilu nije ograničeno, ali u izuzetnim i opravdanim slučajevima na prijedlog predsjednika, Upravno vijeće Lječilišta može odlučiti da se trajanje govora ograniči na određeno vrijeme.

Osobe koje nisu članovi Upravnog vijeća Lječilišta, a koje su pozvane da prisustvuju sjednici mogu uzeti učešće u raspravljanju na način i u postupku koji je utvrđen za članove Upravnog vijeća Lječilišta.

Učesnik u izlaganju na sjednici dužan je držati se utvrđenog dnevnog reda te kratko i sažeto iznositi svoje mišljenje i prijedloge.

Govornika se ne smije ometati ili prekidati za vrijeme govora.

Ako se učesnik u raspravi ne drži dnevnog reda, ako nepotrebno preopširno izlaže, ponavlja ono što su drugi učesnici u raspravi govorili ili se udalji od predmeta rasprave, predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta će ga na to prethodno upozoriti, a ukoliko se on na to upozorenje ne obazire, oduzet će mu riječ.

Članak 18.

Ako su u tijeku raspravljanja o nekoj točki iznijeti dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu Lječilišta ili se odnose na osobne podatke radnika, predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta je dužan na to ukazati i upozoriti učesnike sjednice da iznijete dokumente i podatke čuvaju kao poslovnu tajnu odnosno osobne podatke.

Članak 19.

Rasprava traje dok svi prijavljeni učesnici ne završe svoje izlaganje.

Izuzetno, raspravljanje se može zaključiti prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ukoliko Upravno vijeće Lječilišta odluči da je pitanje na dnevnom redu bilo dovoljno raspravljeno za donošenje Odluke. Prijedlog o tome može podnijeti predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta kao i svaki član Upravnog vijeća Lječilišta.

ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 20.

Kada je završena rasprava o pitanju iz pojedine točke dnevnog reda Upravno vijeće Lječilišta donosi odluku, zaključak ili drugi akt. Odluka o kojoj članovi glasaju mora biti unaprijed sadržajno formulirana.

Odlukom se uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća Lječilišta koja su od općeg značenja za pravne osobe i druge pravne subjekte, uređuju se radni

odnosi, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, donose opći akti te utvrđuju pitanja od interesa za Lječilište.

Ako uslijedi više prijedloga za odluku, predsjednik će svaku odluku podnijeti članovima na glasovanje, po redoslijedu kako se prijedlozi predlažu.

Članak 21.

Glasovanje je u pravilu javno.

Tajno se glasuje u slučajevima određenim propisima ili kada to Upravno vijeće Lječilišta odluči.

Članak 22.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta poziva članove Upravnog vijeća Lječilišta da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta svaki put utvrđuje broj podignutih ruku i glasno priopćava utvrđen broj, a zapisničar taj broj unosi u zapisnik.

Po završenom javnom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja te proglašava da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 23.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima jednake veličine, boje i oblika, ovjerenim pečatom Lječilišta.

Glasački listići sadrže pitanje o kome se glasuje i riječi „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Svaki član dobije po jedan listić. Glasovanje se vrši zaokruživanjem riječi „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Glasački listić se dva puta presavija i ubacuje u glasačku kutiju.

Nakon što svi članovi Upravnog vijeća Lječilišta predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta objavi da je glasovanje završeno, obavlja se prebrojavanje glasova. Prebrojavanje glasova obavlja povjerenstvo. Povjerenstvo čine predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta i dva člana prethodno izabrana.

Kada je dovršeno prebrojavanje glasačkih listića Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta objavljuje rezultate glasovanja.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 24.

Red na sjednici Upravnog vijeća Lječilišta osigurava predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta.

Na sjednici Upravnog vijeća Lječilišta članovima koji ometaju red sjednice, Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta može izreći stegovne mjere:

- usmena opomena
- zapisnička opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 25.

Usmena opomena izriče se članu Upravnog vijeća Lječilišta koji svojim ponašanjem i govorom na sjednici narušava red, govori, a nije dobio riječ, upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika i članove Upravnog vijeća Lječilišta, ravnatelja i druge osobe, krši pravila pristojnosti i odredbe ovog Poslovnika.

Zapisnička opomena izriče se članu Upravnog vijeća Lječilišta koji je zbog svog ponašanja već jednom bio opomenut kao i bez prethodne usmene opomene u slučaju teže povrede reda.

Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta odlučuje da li je povreda reda lakša ili teža.

Oduzimanje riječi izriče se članu Upravnog vijeća Lječilišta koji je nakon opomene unijete u zapisnik nastavio svojim ponašanjem narušavati red sjednice te koji na grublji način vrijeđa i narušava ugled Upravnog vijeća Lječilišta.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Upravnog vijeća Lječilišta koji grubo ometa rad sjednice, koji se oglušio na već izrečenu mjeru ili koji je produžio govoriti i nakon oduzete riječi te koji je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera udaljenja može se izreći samo za udaljenje sa sjednice na kojoj je došlo do povrede reda.

Član Upravnog vijeća Lječilišta kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava i ne smije se vratiti sve do zaključenja sjednice.

Ako član Upravnog vijeća Lječilišta kojem je izrečena mjera udaljenja odbija napustiti prostoriju, Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta će prekinuti sjednicu i ona se neće nastaviti sve dok isti ne napusti prostoriju.

Članak 26.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta će ih opomenuti.

Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta može narediti udaljenje sa sjednice osobe iz stavka 1. ovoga članka koja i nakon opomene narušava red na sjednici.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u prostoriji službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta.

PREKID RADA SJEDNICE I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta može prekinuti rad sjednice zbog nedostatka kvoruma do kojeg je došlo uslijed napuštanja sjednice od strane pojedinih članova Upravnog vijeća Lječilišta, radi odmora, pribavljanja podataka, ukoliko ne može održati red na sjednici, u slučaju trajanja sjednice duže od četiri sata ili iz drugih opravdanih razloga.

U slučaju prekida rada sjednice, predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta određuje vrijeme trajanja prekida te datum odnosno vrijeme nastavka s radom.

Članak 28.

Predsjednik zaključuje sjednicu Upravnog vijeća Lječilišta kada je iscrpljen dnevni red. Nakon što predsjednik Upravnog vijeća Lječilišta proglasi sjednicu zaključenom ili prekinutom, rad članova Upravnog vijeća Lječilišta neće se smatrati kao rad sjednice, a njihove odluke neće se smatrati odlukama sjednice.

ZAPISNIK O RADU SJEDNICE

Članak 29.

O radu sjednice Upravnog vijeća Lječilišta vodi se zapisnik, u koji se unosi tijek rada sjednice, rezultati glasovanja i odluke donesene na sjednici.

U zapisnik se unose slijedeći podaci:

- redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena prisutnih članova Upravnog vijeća Lječilišta,
- imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice,
- dnevni red,
- imena učesnika u raspravi,
- odluke i zaključke,
- vrijeme završetka sjednice,
- ovjeru predsjednika Upravnog vijeća Lječilišta i zapisničara.

Ako se zapisnik sastoji od više listova označava se broj svake stranice, a predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis. Izvornik zapisnika pohranjuje se u Lječilištu i čuva trajno.

Članak 30.

Za administrativno-tehničke poslove vezane uz rad Vijeća zaduženo je Lječilište Veli Lošinj.

JAVNOST RADA

Članak 31.

Javnost rada Upravnog vijeća Lječilišta osigurava se putem web stranice Lječilišta Veli Lošinj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće Lječilišta. Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Lječilišta.

Urbroj: 01-115/17

Veli Lošinj, 20.12.2017.

Predsjednica Upravnog vijeća Lječilišta Veli Lošinj

Lara Soldičić Vodarić, dipl. oec.

